

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów

OGŁASZA NABÓR  
NA JEDNO WOLNE STANOWISKO PRACY

„**PODINSPEKTOR - PSYCHOLOG**”

**w Oddziale Ośrodek Adopcyjny**

w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia,
- 2) bardzo dobra znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 3) bardzo dobra znajomość Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- 4) bardzo dobra znajomość aktów normatywnych regulujących funkcjonowanie samorządu województwa, w tym ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie województwa, ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 5) co najmniej roczny staż pracy z dziećmi w instytucjach, których zakres działania obejmuje opiekę nad dzieckiem lub pracę z rodziną,
- 6) znajomość obsługi komputera na poziomie podstawowym (ogólna obsługa systemów: WINDOWS oraz pakietu biurowego MS OFFICE),
- 7) kandydat/tka nie jest i nie był/a pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
- 8) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 9) kandydat/tka nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 10) prawo jazdy kat.B

**2. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku należy:**

- Kwalifikacja dzieci zgłoszonych do przysposobienia oraz sporządzenie dla dziecka zakwalifikowanego do przysposobienia diagnozy psychologicznej.
- Prowadzenie badań psychologicznych kandydatów na rodziców adopcyjnych.
- Szkolenie rodzin zastępczych.
- Promocja idei adopcji.
- Przeprowadzanie analizy sytuacji osobistej, zdrowotnej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej kandydatów do przysposobienia dziecka – wywiad adopcyjny.
- Dobór rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka.
- Prowadzenie poradnictwa psychologicznego dla rodzin adopcyjnych.
- Wspieranie psychologiczne kandydatów do przysposobienia dziecka oraz osób, które przysposobiły dziecko.
- Współpraca z placówkami, szkołami, sądami opiekuńczymi, placówkami służby zdrowia w zakresie rozwiązywania trudnych sytuacji życiowych dzieci i ich rodzin.
- Współpraca z sądami rodzinnymi w sprawach o przysposobienie.

- Prowadzenie ewidencji rodzin adopcyjnych.
- Prowadzenie badań psychologicznych dzieci kwalifikujących się do adopcji.
- Prowadzenie ewidencji dzieci zgłoszonych do adopcji.
- Szkolenie rodzin adopcyjnych.
- Prowadzenie dokumentacji z zakresu wykonywanych zadań.
- Bezwzględne przestrzeganie tajemnicy zawodowej i służbowej w prowadzonych sprawach rodzinnych.
- Wykonywanie innych, doraźnych poleceń przełożonego.

### 3. Informacja o warunkach pracy:

- praca administracyjno - biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych,
- wymiar czasu pracy : pełny etat.
- miejsce świadczenia pracy : siedziba Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 9.
- praca związana z wyjazdem w teren.

### 4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) dokumenty poświadczające wykształcenie,
- 3) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, nie jest i nie był/a pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona, wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 6) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 7) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2008 r. nr 223, poz. 1458 z późn zm) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### 5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych nie przekracza 6 %

### 6. Miejsce i termin składania dokumentów :

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie lub Kadrach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów lub przesłać pocztą na wyżej podany adres z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko: **Podinspektor/Psycholog w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie** w terminie do dnia **04 maja 2023** r. Aplikacje, które wpłyną do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [http:// www.rops.rzeszow.pl](http://www.rops.rzeszow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie. Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z

ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz.2135 ze zm.) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm).

## 7. Pozostałe informacje :

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru, jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydaci mogą odebrać osobiście w Kadrach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Dokumenty nieodebrane w terminie o którym mowa wyżej podlegają zniszczeniu.

Kandydaci do pracy spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu, zostaną poinformowani telefonicznie o miejscu i terminie prowadzenia kolejnego etapu rekrutacji.

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz UE L119 z 04.05.2016 ) informuje, iż :

- administratorem danych osobowych kandydatów aplikujących na wolne stanowiska urzędnicze jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@rops.rzeszow.pl., telefonicznie:, 884 81 55 99, listownie na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, kontakt osobisty w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie,
- dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru - na podstawie art. 6 ust 1 lit.a i lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- w przypadku podawania dodatkowych danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa proszę o wyraźne wskazanie zgody na ich przetwarzanie, gdyż brak takiej zgody będzie skutkować odrzuceniem oferty,
- dane osobowe przechowywane będą nie dłużej niż 7 miesięcy od zakończenia naboru, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania usunięcia (jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest dobrowolne jednakże niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w procesie naboru, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

DYREKTOR  
Regionalnego Ośrodka Polityki  
Społecznej w Rzeszowie  
Jerzy Jęczmieniówka

